



Официальный сайт

Следственное управление
Следственного комитета Российской Федерации
по Ивановской области

В следственном управлении Следственного комитета Российской Федерации по Ивановской области начал работу «телефон доверия»

По «телефону доверия» (4932 - код города Иваново) 93-68-02 Вы можете оставить звуковое сообщение, по продолжительности не превышающее 5-ти минут.

Перед началом следует представиться, назвать имя, фамилию и отчество, после сообщения назвать свой адрес и телефон, по которому с Вами можно связаться.

Номер «телефона доверия» размещён на главной странице Интернет-сайта следственного управления. Режим работы «телефона доверия» круглосуточный. Конфиденциальность сообщения гарантируется.

Более подробную информацию о работе «телефона доверия» следственного управления Вы можете узнать, изучив Инструкцию об организации «телефона доверия» следственного управления, утверждённую приказом и.о. руководителя следственного управления от 21.02.2011 № 20, размещённую в рубрике «Порядок рассмотрения обращений и приёма граждан» официального Интернет-сайта следственного управления.

И Н С Т Р У К Ц И Я

об организации работы «телефона доверия» следственного управления Следственного комитета Российской Федерации по Ивановской области

1. Инструкция об организации работы «телефона доверия» следственного управления Следственного комитета Российской Федерации по Ивановской области (далее – Инструкция) устанавливает порядок приёма, регистрации и разрешения устных обращений граждан, поступивших по «телефону доверия», в целях получения дополнительной информации для совершенствования деятельности следственного управления Следственного комитета Российской Федерации по Ивановской области (далее – следственное управление), оперативного реагирования на сообщения о неправомерных действиях работников системы Следственного комитета, в том числе коррупционных проявлениях, а также для более эффективного обеспечения защиты прав и законных интересов граждан.



2. Правовыми основаниями Инструкции являются Конституция Российской Федерации, нормативные правовые акты Российской Федерации, нормативные правовые акты Следственного комитета Российской Федерации, организационно-распорядительные акты следственного управления Следственного комитета Российской Федерации.

3. Основные понятия, используемые в Инструкции:

«телефон доверия» - канал телефонной связи с гражданами, открытый в целях получения дополнительной информации для совершенствования деятельности следственного управления, оперативного реагирования на сообщения о коррупционных проявлениях и других нарушениях деятельности работников системы Следственного комитета, а также обеспечения эффективности защиты прав и законных интересов граждан;

система «телефона доверия» - комплекс технических средств приёма звукозаписи телефонных сообщений граждан, прошедших по каналу связи «телефона доверия»;

техническое обеспечение «телефона доверия» - установка и поддержание в рабочем состоянии системы «телефона доверия», резервное копирование базы поступивших сообщений;

исполнитель – сотрудник следственного управления, которому поручено рассмотрение по существу устных обращений граждан, поступивших по «телефону доверия».

4. Система «телефона доверия» устанавливается в специально отведённом и соответствующим образом оборудованном служебном помещении следственного управления.

5. Номер «телефона доверия» размещается на официальном Интернет-сайте следственного управления, а также на информационных стендах в помещении аппарата следственного управления и его территориальных следственных органах.

6. Приём обращений абонентов, поступающих по «телефону доверия», осуществляется на автоматической основе с аудиозаписью устного обращения на жёсткий диск компьютера, подключённого к внутренней локальной вычислительной сети следственного управления. Прохождение информации по «телефону доверия» контролируется в режиме прослушивания сообщений. При необходимости с абонентом вступают в непосредственный диалог.

7. Режим функционирования «телефона доверия» - круглосуточный.

Приём устных обращений ведётся в автоматическом режиме с последующим прослушиванием и обработкой. Обработка устных обращений граждан по «телефону доверия» осуществляется руководителем отдела по приёму граждан и документационному обеспечению следственного управления либо лицом, его замещающим, ежедневно, кроме выходных и праздничных дней.



8. Информация, в которой содержатся данные, указывающие на признаки совершённого или готовящегося правонарушения сотрудника следственного управления, регистрируются и незамедлительно докладывается оператором своему непосредственному руководителю для принятия решения.

Подлежат обязательному докладу руководителю следственного управления либо его заместителям для оперативного принятия решений следующие устные обращения:

- о коррупционных проявлениях в деятельности работников следственного управления;
- о недостойном поведении работников следственного управления, совершении ими порочащих поступков либо преступлений.

9. При поступлении сигнала вызова система «телефона доверия» автоматически устанавливает соединение с абонентом и воспроизводит аудиозапись текста, разъясняющего абоненту порядок передачи обращения по «телефону доверия».

Время приёма одного устного сообщения в режиме автоответчика не должно превышать 5 минут.

10. Все поступившие сообщения автоматически фиксируются и хранятся в системе «телефона доверия». Руководителем отдела по приёму граждан и документационному обеспечению регистрация и учёт устных обращений граждан по «телефону доверия» ведётся в журналах регистрации устных обращений (Приложение № 1). В таких случаях передача диска с записью устного обращения осуществляется под роспись в журнале регистрации. На диске маркером для дисков проставляется регистрационный номер по журналу регистрации.

11. Руководитель отдела по приёму граждан и документационному обеспечению ежедневно обеспечивают прослушивание поступивших устных обращений граждан по «телефону доверия» и передачу информации руководителю следственного управления для принятия решения о дальнейшем направлении обращения для рассмотрения по существу.

12. При принятии положительного решения о дальнейшем направлении устного обращения для рассмотрения оператор осуществляет его копирование из системы «телефон доверия» на оптический носитель (CD, DVD-R, DVD).

13. Ежедневно по состоянию на 1400 часов руководителем отдела по приёму граждан и документационному обеспечению готовится единая сводка поступивших за сутки по «телефону доверия» устных обращений, в которой отражают их количество, характер и краткое содержание (Приложение № 2). Сводка до 1000 часов следующего рабочего дня передаётся руководителю следственного управления.



Официальный сайт

Следственное управление
Следственного комитета Российской Федерации
по Ивановской области

14. Проверка информации, поступившей по «телефону доверия», осуществляется в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации, Следственного комитета Российской Федерации, организационно-распорядительными актами следственного управления Следственного комитета Российской Федерации по Ивановской области, регламентирующих деятельность следственного управления, руководителя следственного управления.

Ответ заявителю по результатам рассмотрения устного обращения не даётся.

Результат проверки устного обращения не позднее 30 дней со дня регистрации оформляется исполнителем докладной запиской (с визой его непосредственного руководителя о согласовании) на имя курирующего заместителя руководителя следственного управления. При наличии соответствующей резолюции руководителя следственного управления докладная записка оформляется на имя руководителя следственного управления либо на имя руководителя подразделения следственного управления

28 Февраля 2011

Адрес страницы: <https://ivanovo.sledcom.ru/news/item/709915>