



## **Перечень документов, представляемых кандидатом при приёме на федеральную государственную службу и федеральную государственную гражданскую службу в следственные органы, учреждения и организации СК России**

Лицами при поступлении на федеральную государственную службу и федеральную государственную гражданскую службу в следственные органы и учреждения СК России и назначении на должность федерального государственного служащего или федерального государственного гражданского служащего представляются:

1. анкета (утвержденная распоряжением Правительства РФ от 26.05.2005 № 667-р);
2. личный листок по учёту кадров;
3. автобиография (в рукописном виде);
4. рекомендация от лица, который предлагает гражданина в качестве кандидата на работу службу);
5. заявление о приеме на федеральную государственную службу;
6. заявление о прохождении полиграфа;
7. копия диплома с приложением (зачетной или оценочной ведомости);
8. копия диплома о наличии ученой степени и ученого звания (если таковые имеются);
9. документы, подтверждающие повышение квалификации;
10. копии удостоверений о награждении государственными, ведомственными и иными наградами (если таковые имеются);
11. копия паспорта;



12. копия паспорта супруги (супруга);
13. копии свидетельств о рождении детей, о регистрации брака, о расторжении брака (если таковые имеются);
14. копия военного билета или приписного свидетельства;
15. копия удостоверения, предъявитель которого имеет права и льготы, установленные законодательными актами Российской Федерации (если таковое имеется);
16. копия финансового лицевого счёта (карточка учета);
17. выписка из домовой книги (либо единый жилищный документ);
18. медицинское заключение о состоянии здоровья по форме, установленной Постановлением Правительства РФ от 31.05.2014 N 500;
19. справки из психоневрологического и наркологического диспансеров об отсутствии (наличии) заболеваний, препятствующих прохождению службы;
20. копия страхового полиса обязательного медицинского страхования граждан Российской Федерации;
21. обязательство о неразглашении, медицинская справка об отсутствии медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну (при необходимости в соответствии с требованиями по должности);
22. копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации (ИНН);
23. копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
24. справка о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина, претендующего на замещение должности федеральной государственной службы;
25. справка о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей гражданина, претендующего на замещение должности федеральной государственной службы;



26. характеристика;

27. справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданная в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел;

28. копия трудовой книжки (заверенная);

29. справка о наличии (отсутствии) административных правонарушений;

30. по две цветные фотографии на белой матовой тонкой фотобумаге размером 3,5x4,5 см и 4x6 см (для сотрудников СК, имеющих специальное звание, - в повседневном форменном обмундировании, без головного убора, бюст, анфас, для остальных - деловой костюм и белая рубашка).

31. Лицами, работавшими в других организациях, учреждениях и предприятиях, дополнительно представляется справка о доходах формы 2НДФЛ;

Лицами, ранее проходившими военную службу или службу в правоохранительных органах, дополнительно представляются:

1. заверенная копия послужного списка;
2. заверенная копия служебной карточки (с поощрениями и взысканиями);
3. заверенная копия приказа или выписка из приказа об увольнении;
4. заверенная копия последней аттестации;
5. заверенная копия приказа или выписка из приказа об исключении из списков личного состава;
6. заверенная копия приказа или выписка из приказа о присвоении первоначального специального звания (для лиц, ранее проходивших службу в органах налоговой полиции, таможенных органах и органах наркоконтроля);
7. заверенная копия приказа или выписка из приказа о присвоении последнего воинского или специального звания;
8. справка о количестве выплаченных окладов денежного содержания при увольнении (если нет сведений в приказе об увольнении);
9. справка о календарном и льготном исчислении выслуги лет, в том числе для назначения пенсии, с указанием периодов и основания зачета;
10. заключение военно-врачебной комиссии (представляется работником, уволенным по состоянию здоровья),



Лицами, проживавшими после распада СССР на территории бывших союзных республик, дополнительно представляется:

1. заключение Федеральной миграционной службы о наличии гражданства Российской Федерации;

Лицами, ранее занимавшими должности иного вида государственной службы, дополнительно представляется:

1. заверенная в установленном порядке выписка из правового акта или копия правового акта о присвоении классного чина иного вида государственной службы, дипломатического ранга, воинского или специального звания.

Лицами, обучающимися в ВУЗах, дополнительно предоставляется:

1. справка высшего учебного заведения, содержащая информацию о дате поступления, получаемой специальности, форме, курсе обучения; планируемой дате окончания ВУЗа, заверенные копии лицензий ВУЗа на право ведения образовательной деятельности в сфере профессионального образования и свидетельства о государственной аккредитации.

Адрес страницы: <https://ivanovo.sledcom.ru/folder/857654/item/857655>